

Program Effectiveness Analyst / Analyste de l'efficacité du programme

Corrections is a unique part of the justice and public safety system that directly helps to keep Ontario's communities safe. While the courts decide who is placed in our custody and under our supervision, we have an opportunity to positively influence the course of a person's life and help reduce the chance that they will return to the justice system after their current term of custody or supervision.

The Program Design and Implementation Branch offers the perfect opportunity for a results-driven individual with strong strategic program evaluation and research design skills, advanced statistical training, and a passion for continuous improvement.

Information Session:

We are offering an opportunity for those interested to attend a virtual session to learn more about the division and the positions to be filled.

Date: April 23rd, 2026

Time: 12:00 PM - 12:45 PM

A link to the information session is [here](#).

Remember to add this event to your calendar

*** This session is optional and has no impact on hiring decisions**

About the job

In this role, you will:

- Plan, conduct and/or facilitate program evaluation, program audits, research studies and statistical analyses of direct service offender programs
- Develop tools to support ongoing project activities requiring data capture
- Conduct specialized audits of adult correctional programs
- Advise ministry officials of the impact of program evaluation and research findings

What you bring to the team

Technical Expertise:

You have:

- knowledge of research methodology and statistical analysis to conduct research and analyze data.
- demonstrated ability to plan, conduct, and facilitate program evaluations, and develop tools for projects.
- an understanding of correctional practices, human service programs, and policy development

Analytical, Conceptual and Strategic Thinking Skills:

You can:

- analyze complex research findings from program evaluations to determine impacts on Ministry programs, policies, and goals.
- assess project management needs, determine options, and monitor multiple projects.
- analyze program audits, assess their impact, and recommend ways to improve program development, staff training, and community-based programs.
- assess the impact of proposed policy and program changes on stakeholders and recommend ways to maximize outcomes while reducing risks.

Project Planning, Leadership and Communication Skills:

You can:

- lead and coordinate multi-disciplinary research and evaluation projects.
- prepare and present research results, and develop briefing notes, letters, and position papers.
- lead stakeholder consultations, mediate differences, build consensus, and maintain effective relationships.
- ensure cooperation and compliance with data collection and evaluation processes.
- present research summaries, evaluation results, and recommendations to key stakeholders and senior officials.
- conduct interviews and focus groups with management, staff, and offenders.

Computer Skills:

You have:

- proficiency with computer software applications and knowledge and experience managing large datasets and running statistical analyses
- experience using computer software applications such as the Statistical Package for the Social Sciences (SPSS), R, SAS, and/or MPlus.

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs

related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

Additional information

Address:

- 1 English Permanent, 25 Grosvenor St, Toronto, Toronto Region or 200 First Ave W, North Bay, North Region, Criminal Record Check

Compensation Group:

Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario
Understanding the job ad - definitions

Schedule:

6

Category:

Policy and Analysis

Posted on:

Wednesday, March 4, 2026

Note:

- **About security checks:**
A criminal or other federal offence record **does not automatically disqualify you** from the position. We consider each situation based on the position's responsibilities.
If a check is needed and you've lived outside of Canada in the past 5 years for 6 or more months in a row, or if you are not a Canadian resident, you'll need to provide an out-of-country police clearance certificate from the country you lived in.
Employment screening checks are only reviewed and evaluated by the Transition and Security Office, which also maintains them and keeps them strictly confidential.
- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
- T-CL-241147/26

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember:

The deadline to apply is **Wednesday, April 29, 2026 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).**

Les services correctionnels sont une composante unique du système de justice et de sécurité publique qui contribue directement à assurer la sécurité des communautés de l'Ontario. Bien que les tribunaux décident qui est placé sous notre garde et sous notre supervision, nous avons l'occasion d'influencer positivement le cours de la vie d'une personne et d'aider à réduire les probabilités qu'elle retourne dans le système de justice après son mandat actuel de garde ou de supervision.

La Direction de la conception et de la mise en œuvre des programmes offre l'occasion idéale pour une personne axée sur les résultats, dotée de solides compétences en évaluation stratégique des programmes et en conception de recherche, d'une formation en statistiques avancée et d'une passion pour l'amélioration continue.

Séance d'information :

Nous offrons la possibilité aux personnes intéressées de participer à une séance virtuelle pour en apprendre plus sur la division et les postes à pourvoir.

Date : 23 avril 2026

Heure : 12 h à 12:45 h

Un lien vers la séance d'information est disponible [ici](#).

N'oubliez pas d'ajouter cet événement à votre calendrier

*** Cette session est facultative et n'a aucun impact sur les décisions d'embauche**

Au sujet de l'emploi

Dans ce rôle, vous devrez :

- Planifier, mener ou faciliter l'évaluation des programmes, les audits de programmes, les études de recherche et les analyses statistiques des programmes de service direct pour les détenus.
- Développer des outils pour soutenir les activités de projet en cours nécessitant la collecte de données.
- Effectuer des audits spécialisés des programmes correctionnels pour adultes.
- Informer les responsables du ministère de l'incidence de l'évaluation des programmes et des résultats de recherche

Ce que vous apportez à l'équipe

Expertise technique :

Vous possédez :

- des connaissances des méthodes de recherche et de l'analyse statistique pour mener des recherches et analyser les données;
- une capacité avérée à planifier, mener et faciliter des évaluations de programmes, ainsi qu'à développer des outils pour les projets;
- une compréhension des pratiques correctionnelles, des programmes de services sociaux et de l'élaboration des politiques.

Compétences en matière d'analyse, de conception et de réflexion stratégique :

Vous pouvez :

- analyser les résultats complexes des recherches découlant des évaluations de programmes afin de déterminer les répercussions sur les programmes, politiques et objectifs du Ministère;

- évaluer les besoins en gestion de projet, déterminer les options et superviser plusieurs projets;
- analyser les audits de programmes, évaluer leur incidence et recommander des moyens d'améliorer le développement des programmes, la formation du personnel et les programmes communautaires;
- évaluer l'incidence des changements proposés de politiques et de programmes sur les intervenants et recommander des moyens de maximiser les résultats tout en réduisant les risques.

Compétences en matière de planification de projet, de leadership et de communication :

Vous pouvez :

- diriger et coordonner des projets de recherche et d'évaluation multidisciplinaires;
- préparer et présenter les résultats de recherche, ainsi qu'élaborer des notes d'information, des lettres et des documents de position;
- diriger les consultations avec les intervenants, résoudre les différends, établir un consensus et maintenir des relations efficaces;
- assurer la coopération et la conformité aux processus de collecte et d'évaluation des données;
- présenter des résumés de recherche, des résultats d'évaluation et des recommandations aux principaux intervenants et aux hauts fonctionnaires;
- mener des entrevues et des groupes de discussion avec la direction, le personnel et les détenus.

Compétences en informatique :

Vous avez :

- une maîtrise des applications informatiques et logicielles ainsi que des connaissances et de l'expérience dans la gestion de grands ensembles de données et l'exécution d'analyses statistiques;
- de l'expérience dans l'utilisation d'applications informatiques et logicielles comme l'ensemble des programmes statistiques relatif aux sciences sociales (SPSS), R, SAS ou MPlus.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballe et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à

poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 25, RUE GROSVENOR, Toronto, Région Toronto ou 200, AV. FIRST O, North Bay, Région Nord, Vérification de casier judiciaire

Groupe de rémunération:

Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

6

Catégorie:

Politiques et analyse

Date de publication:

le mercredi 4 mars 2026

Note:

- **À propos des vérifications de sécurité:**
Un dossier qui fait état d'une infraction criminelle ou d'une autre infraction fédérale **ne vous exclut pas automatiquement** du poste. Nous prenons en considération chaque

situation selon les responsabilités du poste.

Si une vérification s'avère nécessaire et si vous avez habité en dehors du Canada au cours des cinq dernières années pendant six mois ou plus d'affilée ou si vous n'êtes pas une résidente canadienne ou un résident canadien, vous devrez fournir un certificat de police de l'étranger délivré par le pays dans lequel vous avez habité.

Les enquêtes de sécurité requises pour l'emploi sont seulement examinées et évaluées par le Bureau de la transition et de la sécurité, qui les tient également à jour et les garde strictement confidentielles.

- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable
- T-CL-241147/26

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période

(p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel:

La date limite de candidature est **le mercredi 29 avril 2026 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#) .